Checkliste

Regelung bei Ausfall der Geschäftsleitung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ja | Nein | aktualisiert/ geprüft |
| **Übernahme der Geschäftsführung ist geregelt** | | | |
| Krisenstab/Beirat |  |  |  |
| Unternehmer-Testament |  |  |  |
| Vollmacht |  |  |  |
| Prokura |  |  |  |
| Ehevertrag |  |  |  |
| Pflichtteil-Verzicht (bei Erbe) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Wichtige Dokumente und ihre Verfügbarkeit** | | | |
| Gesellschaftsvertrag, Satzung |  |  |  |
| Handelsregisterauszug |  |  |  |
| Gewerbeanmeldung |  |  |  |
| Grundbuchauszug |  |  |  |
| Unternehmens-Testament |  |  |  |
| Beteiligungen |  |  |  |
| Miet- und Pachtverträge |  |  |  |
| Leasingverträge |  |  |  |
| Schutzrechte (Patente, Marken, Lizenzen) |  |  |  |
| Konzessionsverträge |  |  |  |
| Übersicht Versicherungen |  |  |  |
| Bank- und Kreditverträge |  |  |  |
| Kontokorrent-, Factoring- und Barter-Verträge |  |  |  |
| Konformitäten, Zertifizierungen |  |  |  |
| Genehmigungen (zu Produktion, Ausfuhr, …) |  |  |  |
| Kfz-Briefe |  |  |  |
| Sponsoringverträge |  |  |  |
| Übersicht wichtiger Lieferanten |  |  |  |
| Übersicht wichtiger Kunden |  |  |  |
| Übersicht Zahlungsliste (Anlass, Empfänger, Beiträge, Termine) |  |  |  |
| Vertretungsplan (mit Kompetenzregelungen) |  |  |  |
| Schlüsselliste |  |  |  |
| Zugangscodes |  |  |  |
| Kontaktdaten Rechtsanwalt |  |  |  |
| Kontaktdaten Steuerberater |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Betriebswirtschaftliche Unterlagen** | | | |
| Beteiligungen, Vermögenswerte |  |  |  |
| Jahresabschlüsse |  |  |  |
| Liste Vermögen Sachanlagen |  |  |  |
| Liste Vermögen Finanzanlagen |  |  |  |
|  |  |  |  |